



COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO

Provincia di Benevento

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO FINO AL 31/12/2024 DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA / AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI - POSIZIONE ECONOMICA AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Richiamati:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023 -2025 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 99 del 07/09/2023 ed in particolare il Piano Triennale Fabbisogni del Personale in esso contenuto;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 09/03/2023;
- il Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 195 del 17/10/2018;
- il Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti approvato con Delibera del Commissario Straordinario – con i poteri della Giunta Comunale – n. 12 del 28/12/2023;
- la Determina n 1 del 04/01/2024 del Responsabile del Settore Affari Istituzionali di approvazione dello schema di avviso;

RENDE NOTO CHE

www.comune.sangiorgiodelsannio.bn.it
Tel. 0824.334922 pec: protocollogsgs@pec.cstsannio.it

Il Comune di San Giorgio del Sannio, in assenza di proprie graduatorie vigenti, intende utilizzare graduatorie a tempo determinato o indeterminato di altri Enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza / Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori (*ai sensi dell'art.12 del Ccnl Comparto Funzioni Locali 2019/2021 e come definita dall'Allegato A "Declaratorie" del suddetto Ccnl*) – Posizione Economica Area degli Istruttori (*come definita dalla tabella G "Stipendi tabellari delle nuove Aree" del Ccnl Comparto Funzioni Locali 2019/2021*), a tempo pieno e determinato fino al 31/12/2024;

1. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo determinato o indeterminato per Istruttore di Vigilanza / Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori (ex categoria C del precedente Ccnl), posizione economica Area degli Istruttori (ex posizione economica C1 del precedente Ccnl), ovvero in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale in graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di "Istruttore di vigilanza / Agente di Polizia Locale Area degli Istruttori" viene verificata anche in base ai contenuti del relativo bando di concorso ed ai criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere, a pena di nullità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata.

Alla domanda dovrà essere allegato, sempre a pena di nullità, un dettagliato curriculum vitae redatto in formato europeo, comprensivo dell'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali in esso contenuti.

Le manifestazioni di interesse ed il curriculum vitae, redatti in carta semplice, dovranno essere sottoscritti dagli interessati e pervenire entro e non oltre le ore 24.00 del 21/01/2024 esclusivamente:

1) all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollosgs@pec.cstsannio.it con oggetto "Manifestazione di interesse per copertura di 1 posto "Istruttore Vigilanza / Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori" a tempo pieno e determinato fino al 31/12/2024– mediante utilizzo graduatoria altro Ente". La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF.

La manifestazione di interesse dovrà essere firmata digitalmente (il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità) OPPURE sottoscritta e corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

3. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Il Comune di San Giorgio del Sannio procederà alla verifica di ammissibilità delle domande pervenute.

Il Comune di San Giorgio del Sannio contatterà l'Ente titolare della/e graduatoria/e in cui sono inseriti i candidati alla selezione al fine di acquisire entro e non oltre il termine di giorni 10:

1. i dati anagrafici e di contatto dei soggetti inclusi nella graduatoria;
2. il nulla osta all'utilizzo della graduatoria;
3. un'attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del Personale dell'Amministrazione cedente, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso;

Il Comune di San Giorgio del Sannio, specificando i termini dell'eventuale rapporto contrattuale e le modalità di attuazione del procedimento, invita gli idonei presenti in tutte le graduatorie per le quali sia stata acquisita, entro il termine previsto, la documentazione di cui al precedente comma a formalizzare mediante pec, entro giorni 7, la disponibilità all'assunzione.

Gli idonei, in posizione utile per ciascuna graduatoria, dichiaratasi disponibili, saranno invitati a trasmettere curriculum vitae e professionale entro giorni 5 dall'inoltro della convocazione e convocati a sostenere un colloquio motivazionale, da svolgersi non oltre giorni 10 dalla scadenza del termine di cui al precedente comma.

Successivamente al provvedimento di ammissione dei candidati, a seguito della ricezione del curriculum, il Responsabile del Settore competente provvederà con propria determinazione a designare la Commissione esaminatrice, composta da tre componenti, fatta salva l'eventualità

dell'ammissione di un solo candidato disponibile all'assunzione ipotesi in cui si provvederà direttamente secondo quanto previsto dal successivo art. 4.

La valutazione dei candidati ammessi alla procedura di selezione di cui al presente bando si svolgerà mediante valutazione del curriculum vitae e professionale e mediante colloquio al fine di verificare la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi dell'ente. In tale colloquio verranno valutati i seguenti aspetti:

- Capacità decisionale
- Capacità di organizzazione e controllo della struttura
- Adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo

Per la valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi e con i criteri di cui appresso:

- scarso: 0 (gli aspetti predetti sono presenti in misura minima e largamente insufficiente rispetto al contesto);
- sufficiente: 3 (gli aspetti predetti sono presenti in misura congrua per affrontare il ruolo, ma occorre un adattamento ulteriore);
- discreto: 5 (gli aspetti predetti sono presenti in misura più che congrua); buono: 8 ((gli aspetti predetti sono presenti in misura molto significativa);
- ottimo: 10 (gli aspetti predetti sono presenti in misura eccellente, con piena corrispondenza tra esigenze dell'ente e riscontro avuto).

Per la valutazione del curriculum vitae e professionale la Commissione ha a disposizione 10 punti, da attribuire sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- Titoli di studio, culturali e/o professionali: Max 5 punti
- Votazione titolo di studio richiesto per accesso dall'esterno: da 0 a 1,5
- Possesso titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso: da 0 a 1,5
- Titoli professionali, corsi di perfezionamento, abilitazioni, attestazioni con esame finale : da 0 a 3
- Titoli di servizio: Max 5 punti
- Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in profili diversi da quello a concorso: da 0 a 1,5
- Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nello stesso profilo di quello messo a concorso: da 0 a 4
- Altri servizi (presso aziende e società private, servizio civile, attività di volontariato, protezione civile, etc.): da 0 a 1

Sulla base degli elementi di cui sopra la Commissione redige la graduatoria, espressa in 20esimi. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore.

4. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale degli Enti Locali mediante sottoscrizione del contratto di lavoro. Il Comune di San Giorgio del Sannio si riserva in qualunque momento di interrompere il procedimento, sia prima che dopo avere effettuato la selezione, senza dare corso all'assunzione. Il Comune di San Giorgio del Sannio si riserva la facoltà di assegnare il vincitore ad un'area diversa da quella indicata, fatta salva l'equivalenza delle mansioni e del profilo professionale.

5. COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse. Tutte le comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di San Giorgio del Sannio – Amministrazione Trasparente - sezione bandi di concorso.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di Istruttore di Vigilanza / Agente di Polizia Locale, assegnato all'Area degli Istruttori, posizione economica Area degli Istruttori, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali (*come definita dalla tabella G "Stipendi tabellari delle nuove Aree" del Ccnl Comparto Funzioni Locali 2019/2021*), nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge

7. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE AL PROCEDIMENTO

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs 101/2018 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del

rapporto di lavoro per la finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alle citate normative. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale. Il responsabile del procedimento il dott. Cosimo Francesca; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di San Giorgio del Sannio Tel. 0824.334922. Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.sangiorgiodelsannio.bn.it e sull'albo pretorio.

8. REVOCA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare in qualsiasi momento la presente selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta. Nel caso di revoca o proroga sarà pubblicato il relativo avviso sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.sangiorgiodelsannio.bn.it ed all'Albo Pretorio Online con valore di notifica ai concorrenti, che pertanto non riceveranno alcuna comunicazione personale.