



Comune di San Giorgio del Sannio  
(Provincia di Benevento)

# **Statuto**

Forum dei Giovani di San Giorgio del Sannio

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27 aprile 2023

# INDICE GENERALE

<b>TITOLO I - COSTITUZIONE</b>	<b>3</b>
Art. 1 - Istituzione	3
Art. 2 - Impegni dell'Amministrazione Comunale	3
Art. 3 - Finalità del Forum	4
Art. 4 - Aree di interesse	4
Art. 5 - Competenze del Forum	5
<b>TITOLO II - COMPOSIZIONE DEL FORUM</b>	<b>5</b>
Art. 6 - Composizione	6
Art. 7 - Ammissione e status di membro	6
<b>TITOLO III - ORGANI SOCIALI</b>	<b>7</b>
Art. 8 - Organigramma	7
Art. 9 - L'Assemblea	7
Art. 10 - Il Direttivo	8
Art. 11 - Il Presidente	9
Art. 12 - Il Vicepresidente	9
Art. 13 - Il Segretario	9
Art. 14 - Il Tesoriere	10
Art. 15 - Deleghe	10
Art. 16 - Gruppi di lavoro	11
<b>TITOLO IV - FUNZIONAMENTO E GESTIONE</b>	<b>12</b>
Art. 17 - Funzionamento	12
Art. 18 - Codice di comportamento	12
Art. 19 - Richiami e gestione disordini	13
Art. 20 - Inventario	13
Art. 21 - Finanze e fondo di dotazione	13
Art. 22 - Sedute	13
Art. 23 - Verbali	14
Art. 24 - Sede	14
Art. 25 - Logo	15
Art. 26 - Dimissioni	15
<b>TITOLO V - RINNOVO DEGLI ORGANI ELETTIVI</b>	<b>16</b>
Art. 27 - Procedura di rinnovo degli organi elettivi	16
Art. 28 - Modalità e criteri di candidatura	16
Art. 29 - Elezioni	17
Art. 30 - Scrutinio elettorale	17
Art. 31 - Composizione del Direttivo	18
Art. 32 - Proclamazione e riconoscimento	18
<b>TITOLO VI - DISPOSIZIONI FINALI</b>	<b>19</b>
Art. 33 - Incompatibilità	19
Art. 34 - Avanzi di gestione	19
Art. 35 - Modifiche allo Statuto	19
Art. 36 - Scioglimento del Forum	20
Art. 37 - Norme salvaguardia e transitorie	20

## **TITOLO I - COSTITUZIONE**

### **Art. 1 - Istituzione**

Il Comune di San Giorgio del Sannio, in attuazione:

- a. del "*Libro bianco della Commissione Europea: Un nuovo impulso per la gioventù europea*" del 21 novembre 2001, comprese successive modifiche e integrazioni;
- b. della "*Carta Europea della partecipazione dei giovani alla vita comunale e regionale*", adottata dal Congresso dei poteri locali e regionali d'Europa il 21 maggio 2003;
- c. della *Risoluzione del Consiglio d'Europa del 25 novembre 2003 "obiettivi comuni sulla partecipazione e informazione dei giovani"*;
- d. del D. Lgs. n. 267 TUEL del 18 agosto 2000 (art. 8 comma 1 e 5, art. 162 comma 7);
- e. della Legge Regionale n. 26 "*Costruire il futuro. Nuove politiche per i giovani.*" dell'8 agosto 2016 (art. 2 e art. 6 comma 1.a-c, 2);
- f. del Decreto Dirigenziale n. 82 "*Format procedurale per la realizzazione del Forum comunale dei Giovani*" del 10 dicembre 2018,

istituisce il *Forum dei Giovani* inteso quale *organismo di partecipazione giovanile*, il quale si propone di avvicinare i giovani alle Istituzioni e le Istituzioni al mondo dei giovani, e come *organismo consultivo* in materia di politiche giovanili, ai sensi degli art. 2 e 6 comma 2 della sopracitata L. R. n. 26 dell'8 agosto 2016. In particolare, esso è istituito a carattere totalmente elettivo, composto dai giovani residenti in San Giorgio del Sannio e rientranti nella fascia di età compresa tra i 16 e i 34 anni.

### **Art. 2 - Impegni dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale nei confronti del *Forum dei Giovani*, da qui in avanti il Forum, si impegna a:

- a. individuare e definire un responsabile del procedimento per il supporto e il funzionamento del Forum;
- b. istituire un apposito capitolo di bilancio per il funzionamento del Forum, con relativo stanziamento annuale di una somma concordata con il Direttivo in seduta plenaria;
- c. convocare almeno una volta l'anno il Consiglio Comunale per discutere la programmazione delle politiche giovanili comunali alla presenza di portavoce delegati del Forum;
- d. prendere atto degli atti programmatici delle attività del Forum;
- e. chiedere parere al Forum sul proprio bilancio di previsione annuale, soprattutto sui piani di investimento in materia di politiche giovanili;
- f. far pervenire, su richiesta, atti comunali e documenti utili alle funzioni del Forum, nonché studi e dati statistici consentiti dalle norme in materia di politiche giovanili sul suolo nazionale;
- g. pubblicizzare le iniziative, attività, documenti e materiali degli organi del Forum;
- h. previa consultazione delle parti e indagine tecnica, mettere a disposizione sul sito internet del Comune di una sezione apposita per il Forum;
- i. generare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per il Forum e assegnarlo, fornendone le credenziali, al Presidente per le comunicazioni e l'attività istituzionale dello stesso;
- j. convocare il Consiglio Comunale alla prima seduta utile per la discussione delle modifiche proposte dal Forum al presente Statuto;
- k. individuare e assegnare una idonea sede per lo svolgimento delle attività del Forum, assumendosi l'onere di strutture, locali, e mezzi finanziari necessari al suo funzionamento. Quest'ultima dovrà esser dotata almeno di una scrivania, una libreria, un computer, una stampante e di collegamento ad Internet;

- I. destinare la *Sala Consiliare del Municipio* come sede operativa ufficiale per le sedute plenarie con i delegati del Forum o in subordine e in caso di non reperibilità della suddetta, destinare un'altra sala adatta allo scopo.

### **Art. 3 - Finalità del Forum**

Il Forum è inteso come organismo democratico, apartitico, antifascista, laico, pubblico e senza finalità di lucro. Esso ha le seguenti finalità:

- a. rappresentare i giovani del territorio in forma democratica e partecipata;
- b. offrire ai giovani la possibilità di presentare proposte;
- c. promuovere iniziative pubbliche, convegni, dibattiti, ricerche in materia di politiche giovanili;
- d. dare ai giovani la possibilità di esprimersi e di agire su problemi che li riguardano, formandoli e stimolandoli nella partecipazione democratica alla vita pubblica e nella gestione della vita di comunità;
- e. mettere a disposizione dei giovani del territorio di un forte strumento di dialogo e relazione istituzionale con l'Amministrazione Comunale, associazioni, organizzazioni giovanili ed altri Enti pubblici e locali;
- f. fornire ai giovani un luogo in cui possano esprimersi liberamente su proposte e politiche del Comune, definendo gli obiettivi ed i programmi relativi alle politiche giovanili di competenza dell'Amministrazione Comunale;
- g. promuovere un rapporto di comunicazione con i giovani dell'Ente in collaborazione con le realtà, le aggregazioni, le istituzioni presenti nel Forum e permettendo ai suddetti Enti di consultare i giovani su questioni specifiche;
- h. fornire una sede in cui si possano elaborare, seguire e valutare progetti riguardanti i giovani;
- i. promuovere progetti a livello locale, provinciale regionale e comunitario rivolti ai giovani, anche in collaborazione con Enti pubblici, associazioni e altri Consigli e Consulte/Forum giovani locali (C.C.F. giovani);
- j. favorire la costituzione di un sistema informativo integrato fra Amministrazione Comunale, giovani e aggregazioni giovanili, rispetto ai bisogni emergenti sul territorio comunale ed agli interventi ad essi relativi;
- k. affiancare l'Amministrazione Comunale nella strategia di informazione e di comunicazione che coinvolga le Istituzioni, le aggregazioni, le associazioni comprese nel Forum, in materia di obiettivi comuni sulla partecipazione e informazione dei giovani;
- l. promuovere forme di volontariato e di collaborazione con i servizi dell'Amministrazione Comunale rivolti ai giovani.

### **Art. 4 - Aree di interesse**

La sopracitata "*Carta Europea della partecipazione dei giovani alla vita comunale e regionale*" presenta, come essa stessa esplicita, "alcune grandi direttrici destinate a facilitare la partecipazione dei giovani alle decisioni che li riguardano". Tali direttrici, caratterizzate da unicità di significato e finalità, comportano l'impegno a realizzare, attraverso una serie di raccordi:

- a. una politica del tempo libero e della vita associativa;
- b. una politica per l'occupazione e per la lotta alla disoccupazione giovanile;
- c. una politica dell'ambiente urbano, dell'habitat, dell'abitazione e dei trasporti;
- d. una politica di formazione e di educazione che favorisca la partecipazione dei giovani;
- e. una politica di mobilità e di scambi;
- f. una politica sanitaria;
- g. una politica a favore dell'uguaglianza tra donne e uomini;
- h. una politica specifica per le regioni rurali;

- i. una politica di accesso alla cultura;
- j. una politica di sviluppo sostenibile e di tutela ambientale;
- k. una politica di lotta alla violenza e alla delinquenza;
- l. una politica di lotta alla discriminazione;
- m. una politica in materia di sessualità;
- n. una politica di accesso ai diritti.

### **Art. 5 - Competenze del Forum**

Il Forum, collaborando con l'Amministrazione Comunale ma in totale autonomia, compete a:

- a. rappresentare i giovani del territorio, in forma aggregata, associata e generalizzata, presso gli Enti locali e l'Amministrazione Comunale, ponendosi come organismo di riferimento per essi e le loro istanze;
- b. organizzare, anche con l'ausilio del Comune, iniziative ed attività culturali, sportive, educative, turistiche, sociali e ricreative, nell'ottica della promozione dell'innovazione sociale, culturale e dell'integrazione ed aggregazione giovanile, unendo la dimensione globale con quella locale e viceversa, valorizzandone ognuna;
- c. promuovere ed attuare attività di interesse giovanile e in relazione alle direttrici di cui all'art. 4, in particolare: iniziative pubbliche, eventi, convegni, servizi, dibattiti, ricerche in materia di politiche giovanili;
- d. promuovere e realizzare progetti su temi d'interesse giovanile e volti a promuovere il coinvolgimento e la partecipazione dei giovani cittadini campani a livello locale, provinciale, regionale e comunitario, anche in collaborazione con Enti pubblici, associazioni e altre C.C.F. giovani;
- e. istituire gruppi di lavoro sui progetti e sulle attività sopracitate, esaminando e facendo propri materiale e documenti prodotti da quest'ultimi;
- f. promuovere un rapporto di sana comunicazione, ascolto e concertazione fra giovani e l'Amministrazione Comunale, nonché con le realtà locali, le aggregazioni giovanili, le istituzioni presenti nel Forum o interessate ai lavori dello stesso;
- g. approfondire, esaminare e fare proposte sul rapporto tra ente locale e realtà giovanile;
- h. promuovere forme di volontariato e di collaborazione con i servizi dell'Amministrazione Comunale rivolti ai giovani;
- i. esprimere parere sul bilancio di previsione del Comune, con riferimento ai capitoli di spesa in materia di politiche giovanili entro venti giorni dal ricevimento della documentazione;
- j. esprimere parere consultivo ai piani e alle azioni in materia di politiche giovanili dell'Amministrazione Comunale.

## **TITOLO II - COMPOSIZIONE DEL FORUM**

### **Art. 6 - Composizione**

1. I membri del Forum sono tutti coloro che sono regolarmente iscritti mediante apposito modulo e rispettano tutti i seguenti criteri:
  - a. sono cittadini di San Giorgio del Sannio e residenti in esso, seppur non domiciliati temporaneamente;
  - b. hanno un'età compresa tra i 16 e i 34 anni.
2. Possono iscriversi al Forum tutti coloro che rispettano le condizioni al comma 1 senza alcuna discriminazione, che sia sesso, etnia, lingua, religione, orientamento di genere, orientamento sessuale, opinioni politiche (purché non contrarie ai principi della Costituzione italiana), condizioni personali e sociali.
3. Il numero di membri del Forum non prevede una soglia massima.

### **Art. 7 - Ammissione e status di membro**

1. L'anno sociale è individuato nel periodo che intercorre tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno corrente.
2. L'iscrizione al Forum è gratuita ed è aperta per tutto l'anno sociale.
3. Per diventare membro del Forum è necessario consegnare il modulo di iscrizione regolarmente compilato personalmente presso la sede del Forum oppure nelle modalità deliberate dagli organi sociali.
4. L'iscrizione al Forum dura per tutto il mandato del Direttivo fino ad insediamento del Direttivo successivo.
5. I membri del Forum che avessero compiuto il trentacinquesimo anno di età durante l'anno sociale di ultima iscrizione mantengono lo status di membro del Forum fino al decorrere di quest'ultimo.
6. I membri del Forum possiedono una serie di diritti e caratteristiche:
  - a. sono membri di diritto dell'Assemblea con diritto di voto;
  - b. possono presentare mozioni, proposte o emendamenti a quest'ultime durante le sedute;
  - c. come elettorato attivo, possono far parte di liste per candidarsi alla guida del Forum durante la fase di rinnovamento degli organi elettivi;
  - d. come elettorato passivo, possono votare le liste candidate durante le elezioni degli organi elettivi.
7. I membri del Forum sono tenuti all'osservanza dello Statuto e al rispetto del codice di comportamento di cui all'art. 18, degli eventuali regolamenti interni disposti e di tutte le deliberazioni decretate dagli organi sociali.
8. Lo status di membro non è cedibile né trasferibile e può essere perso per uno dei seguenti motivi:
  - a. recesso a seguito di comunicazione per iscritto delle proprie dimissioni all'attenzione del Direttivo;
  - b. esclusione dovuta alla registrazione di tre assenze consecutive non giustificate in sede di seduta ordinaria dell'Assemblea;
  - c. esclusione dovuta alla violazione continua del codice di comportamento di cui all'art. 18, dei regolamenti interni o delle deliberazioni decretate dagli organi sociali, successivamente a richiami;
  - d. morte.
9. In caso di recesso o esclusione da membri del Forum, l'iscrizione potrà essere ripresentata solo nell'anno sociale successivo a quello di perdita dello status di membro.
10. I dati forniti al momento dell'iscrizione al Forum saranno a disposizione del Forum che li utilizzerà, rispettando le indicazioni di legge e di tutela della privacy, nello svolgimento della propria attività.

## **TITOLO III - ORGANI SOCIALI**

### **Art. 8 - Organigramma**

Sono organi sociali del Forum:

- a. l'Assemblea;
- b. il Direttivo;
- c. il Presidente;
- d. il Vicepresidente;
- e. il Segretario;
- f. il Tesoriere;
- g. i Gruppi di lavoro;
- h. i Delegati.

### **Art. 9 - L'Assemblea**

1. L'Assemblea è l'organo sociale rappresentativo di tutta la comunità giovanile del paese, nonché organo di controllo di tutte le attività del Forum. Si compone di tutti i membri del Forum regolarmente iscritti.
2. L'Assemblea ha competenza sulla discussione di tutte le questioni inerenti al Forum. I suoi compiti sono:
  - a. analizzare, valutare, discutere, approvare o bocciare proposte o progetti presentati dai membri del Forum;
  - b. esprimere pareri, proposte, istanze, emendamenti alle azioni promosse dal Direttivo o già introdotte dal Forum;
  - c. proporre, istituire o sciogliere gruppi di lavoro;
  - d. in seduta ordinaria, approvare la rendicontazione di fine anno sociale, presentata dal Direttivo, entro e non oltre i primi sessanta giorni dell'anno sociale successivo;
  - e. in seduta ordinaria, approvare la programmazione delle attività del Forum, presentata dal Direttivo;
  - f. in seduta ordinaria, approvare i regolamenti interni, presentati dal Direttivo, oppure presentare emendamenti ai medesimi;
  - g. in seduta ordinaria, approvare le proposte di modifica dello Statuto o proporre emendamenti alle stesse, nelle modalità di cui all'art. 35;
  - h. attivarsi dandosi un'organizzazione autonoma, in sinergia con la programmazione, muovendosi nei modi, nei tempi e con i poteri ad essa assegnati;
  - i. convocarsi autonomamente nelle tempistiche e modalità prefissate qualora non vi sia stato riscontro dal Direttivo;
  - j. sfiduciare il Presidente e indire nuove elezioni, con votazione a maggioranza assoluta e solo in casi estremamente gravi o straordinari.
3. Sono membri di diritto dell'Assemblea a titolo consultivo e senza diritto di voto:
  - a. il Sindaco;
  - b. il Delegato alle Politiche giovanili;
  - c. il responsabile del procedimento, indicato dall'Amministrazione Comunale;
  - d. i rappresentanti d'istituto dei licei locali, qualora non fossero regolarmente iscritti.
4. L'Assemblea delibera a maggioranza semplice, salvo nei casi dove risulta specificato diversamente. A parità di voto, la mozione o la proposta oggetto della votazione sarà rimandata alla prossima seduta.
5. Le votazioni si ritengono valide solo a raggiungimento del quorum minimo di dieci membri del Forum presenti in seduta e se correttamente verbalizzate.

## **Art. 10 - Il Direttivo**

1. Il Direttivo è l'organo amministrativo e tecnico del Forum. Si compone di sette membri del Forum eletti, di cui: il Presidente, il Segretario, il Vicepresidente, il Tesoriere e tre Consiglieri.
2. Il Direttivo svolge una funzione di supervisione, di gestione e di supporto alle attività del Forum. I suoi compiti sono:
  - a. supervisionare su tutte le attività del Forum;
  - b. interfacciarsi e relazionarsi con l'Amministrazione Comunale tramite incontri plenari, portando proposte indirizzate alla Giunta Comunale o al Consiglio Comunale;
  - c. proporre l'istituzione o lo scioglimento previa votazione di gruppi di lavoro;
  - d. incaricare con atto scritto singoli membri del Forum a delegati, così come indicato all'art. 16;
  - e. stilare la programmazione delle attività, con annesso preventivo economico stimato delle stesse, e presentarla in seduta ordinaria all'Assemblea per l'approvazione;
  - f. redigere la rendicontazione di fine anno sociale e presentarla in seduta ordinaria all'Assemblea per l'approvazione, entro e non oltre i primi sessanta giorni dell'anno sociale successivo a quello rendicontato;
  - g. ideare e redigere regolamenti interni, da presentare all'Assemblea per l'approvazione;
  - h. monitorare e assicurare la corretta gestione della sede del Forum;
  - i. tenere traccia dei beni e dell'inventario del Forum;
  - j. su richiesta dell'Amministrazione Comunale o autonomamente, preparare un documento programmatico sulle politiche giovanili con l'aiuto di esperti del settore e dell'Assemblea, da trasmettere poi all'Amministrazione Comunale che provvede a far proprio;
  - k. ideare strumenti e modalità di partecipazione per i membri del Forum che non domiciliario, definitivamente o temporaneamente, sul territorio comunale;
  - l. convocare sedute dell'Assemblea nelle modalità e tempistiche prefissate, su richiesta di almeno metà dei membri del Direttivo;
  - m. deliberare con atto scritto la modifica del logo del Forum, con votazione a maggioranza assoluta e previa consultazione con l'Assemblea;
  - n. contattare il responsabile del procedimento per chiedere supporto con gli atti e le relazioni con altre istituzioni.
3. Il mandato del Direttivo dura trenta mesi dalla data di elezione, al termine dei quali si procederà al rinnovo degli organi elettivi nelle modalità di cui agli artt. dal 27 al 32.
4. Le riunioni di Direttivo si tengono tutte le che sia necessario e sono convocate con almeno un giorno di preavviso, compresi festivi, dal Presidente, dal Segretario, dal Sindaco o dal Delegato alle Politiche giovanili.
5. Gli ordini del giorno delle riunioni di Direttivo sono determinati dall'organo convocante e devono essere comunicati al Segretario per l'organizzazione della seduta, il quale provvederà ad integrarli con quelli programmati.
6. Le riunioni di Direttivo avranno maggioranza semplice. Le eventuali votazioni saranno ritenute valide solo qualora sia presente almeno la metà più uno dei membri del Direttivo e siano correttamente verbalizzate.
7. Ogni membro del Direttivo può esprimersi a favore, a sfavore o astenersi durante le singole votazioni. A parità di voto, prevale il voto del Presidente. Quest'ultimo può anche decidere di rimandare la votazione alla prossima seduta.
8. Il Direttivo può decidere se far partecipare alle proprie sedute come auditorio e in via consultiva altri membri del Forum, responsabili di gruppi di lavoro e figure esterne al Forum.

9. In caso di dimissione o sfiducia di membri del Direttivo, l'Assemblea provvede a nominare membri del Forum alla carica fino al raggiungimento del limite numerico, entro trenta giorni dal recesso degli stessi. Qualora l'Assemblea non riuscisse a nominare dei sostituti per le cariche dimissionarie nelle tempistiche prefissate o per qualsiasi altra ragione, il Presidente provvederà ad indicare autonomamente per cooptazione membri del Forum a sostituire le cariche dimissionarie.

### **Art. 11 - Il Presidente**

1. Il Presidente è il rappresentante e responsabile legale del Forum; supervisiona l'andamento generale delle attività del Forum e lo rappresenta nei rapporti con gli esterni sulla base delle determinazioni dell'Assemblea e del Direttivo. I suoi compiti sono:
  - a. rappresentare il Forum presso l'Amministrazione Comunale e le Istituzioni pubbliche, curandone i rapporti personalmente oppure delegando altri membri del Direttivo o dell'Assemblea;
  - b. presiedere e coordinare il Direttivo;
  - c. dare esecuzione alle deliberazioni e agli indirizzi degli organi sociali;
  - d. assumere la piena responsabilità legale del Forum;
  - e. insieme al Segretario, assicurare la regolare tenuta degli atti e dei documenti;
  - f. insieme al Tesoriere, assicurare la regolarità dei documenti contabili, delle entrate e delle uscite fiscali, aiutando quest'ultimo nella riscossione delle entrate e al pagamento delle spese;
  - g. assegnare le cariche di Vicepresidente, Segretario e Tesoriere tra i membri del Direttivo a inizio mandato o in caso di dimissione degli stessi;
  - h. partecipare, richiedere di partecipare o inviare uno o più delegati agli incontri, alle sedute plenarie, alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale per presentare mozioni, pareri, proposte, emendamenti o idee inerenti al Forum e alle politiche giovanili.
2. Il Presidente resta in carica per trenta mesi dalla data di avvenuta elezione.
3. Il Presidente deve aver compiuto la maggiore età e non deve rientrare nei criteri di esclusione di cui all'art. 33.
4. In caso di dimissioni del Presidente, si procederà al rinnovo degli organi elettivi nelle modalità di cui agli artt. dal 27 al 32.

### **Art. 12 - Il Vicepresidente**

1. Il Vicepresidente è un membro del Direttivo scelto su indicazione del Presidente. È la figura responsabile della gestione dell'organizzazione interna e della coordinazione degli organi. I suoi compiti sono:
  - a. fornire supporto alla figura del Presidente nel rapporto con l'Amministrazione Comunale e le Istituzioni pubbliche;
  - b. fare le veci del Presidente in assenza di quest'ultimo assumendone i compiti;
  - c. supervisionare e coordinare l'andamento di tutte le attività e dei progetti in corso d'opera del Forum.
2. Il Vicepresidente deve aver compiuto la maggiore età e non deve rientrare nei criteri di esclusione di cui all'art. 33.
3. Il Vicepresidente resta in carica fino alla fine del mandato. In caso di sue dimissioni, si provvederà a nominarne un altro seguendo quanto indicato all'art. 10 comma 9.

### **Art. 13 - Il Segretario**

1. Il Segretario è un membro del Direttivo scelto su indicazione del Presidente. È la figura responsabile in solido, con il Presidente, della regolare tenuta degli atti e dei documenti del Forum, nonché della loro regolarità e legittimità. I suoi compiti sono:

- a. archiviare, tracciare e curare tutti i documenti e gli atti ufficiali del Forum, ivi comprese comunicazioni da parte di membri o di esterni al Forum;
  - b. convocare, organizzare e presiedere le sedute degli organi sociali, raccogliendo gli ordini del giorno e tenendone traccia, stabilendo quanto tempo dedicare ad ogni istanza;
  - c. curare e aggiornare l'albo degli iscritti, raccogliendo le nuove iscrizioni al Forum e le dimissioni dallo stesso;
  - d. curare e custodire il registro dei verbali delle sedute degli organi sociali, nelle modalità di cui all'art. 23;
  - e. redigere il rendiconto sociale, coadiuvato dai membri del Direttivo;
  - f. preparare avvisi pubblici, coadiuvato dal Direttivo, dal Sindaco o dal Delegato alle Politiche giovanili.
2. Il Segretario non deve rientrare nei criteri di esclusione di cui all'art. 33.
  3. In caso di assenza di quest'ultimo alle sedute degli organi sociali, il Presidente individua tra i presenti un sostituto che si occuperà di verbalizzare la seduta.
  4. Il Segretario resta in carica fino alla fine del mandato. In caso di sue dimissioni, si provvederà a nominarne un altro seguendo quanto indicato all'art. 10 comma 9.

### **Art. 14 - Il Tesoriere**

1. Il Tesoriere è un membro del Direttivo scelto su indicazione del Presidente. È la figura responsabile in solido, con il Presidente, delle entrate e delle uscite fiscali, dei documenti contabili e della loro regolarità e legittimità. I suoi compiti sono:
  - a. effettuare la puntuale rendicontazione delle entrate e delle uscite del Forum, annotandole in un apposito registro contabile;
  - b. provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese, coadiuvato dal Presidente;
  - c. curare e conservare tutti i documenti contabili, ivi comprese le ricevute di pagamento;
  - d. sorvegliare sull'andamento dei conti del Forum, controllandone l'affidabilità, la legittimità e la regolarità delle relative operazioni;
  - e. monitorare il fondo di dotazione, accertando la sana gestione finanziaria del Forum;
  - f. redigere il rendiconto consuntivo, coadiuvato dai membri del Direttivo.
2. Il Tesoriere, al fine dello svolgimento delle sue mansioni e insieme al Presidente, ha il potere di operare sui conti e i depositi bancari intestati al Forum, qualora istituiti.
3. Il Tesoriere deve aver compiuto la maggiore età e non deve rientrare nei criteri di esclusione di cui all'art. 33.
4. Il Tesoriere resta in carica fino alla fine del mandato. In caso di sue dimissioni, si provvederà a nominarne un altro seguendo quanto indicato all'art. 10 comma 9.

### **Art. 15 - Deleghe**

1. Per ricevere supporto alle proprie mansioni o all'organizzazione del Forum stessa, il Direttivo può investire singoli membri del Forum alla carica di delegati, incaricando loro di mansioni.
2. Le deleghe per essere valide devono obbligatoriamente essere indirizzate in forma scritta dal Direttivo ed esercitate da un membro regolare del Forum.
3. I delegati hanno potere di attuazione su quanto gli compete e si interfacciano direttamente con il Direttivo, anche prendendo parte alle riunioni dello stesso.
4. Le aree di competenza e le mansioni specifiche del delegato sono delineate con atto scritto all'atto dell'assegnazione in sede di seduta ordinaria di Direttivo.
5. La rinuncia della delega deve essere notificata al Direttivo, il quale provvederà a prenderne atto.

## **Art. 16 - Gruppi di lavoro**

1. I gruppi di lavoro, detti anche commissioni, sono nuclei operativi con scopo, le cui competenze sono individuate dall'organo sociale che li istituisce. Essi possono essere altresì istituiti sulla base delle aree d'interesse, di cui all'art. 4, per approfondire la tematica selezionata.
2. I gruppi di lavoro si compongono da almeno due membri e sono guidati da almeno un responsabile. Possono prendere parte ai gruppi di lavoro anche esterni al Forum; tuttavia, la discrezionalità di ciò è riservata dall'organo che li istituisce.
3. I gruppi di lavoro sono tenuti all'osservanza degli eventuali regolamenti interni.
4. Il responsabile del gruppo di lavoro si rapporta con il Direttivo a nome del gruppo che presiede ogni volta che sia necessario, anche prendendo parte alle riunioni di Direttivo.

## **TITOLO IV - FUNZIONAMENTO E GESTIONE**

### **Art. 17 - Funzionamento**

1. Il Forum trova funzionamento nelle deliberazioni degli organi sociali, in particolare dell'Assemblea.
2. Il Forum trova supporto nel responsabile del procedimento, assegnato dall'Amministrazione Comunale, per gli atti necessari e per le relazioni con altre istituzioni pubbliche.
3. La partecipazione al Forum e alle sue attività è su base volontaria.
4. L'albo degli iscritti è tenuto in un apposito registro dal Segretario, il quale provvederà ad aggiornarlo tempestivamente a seguito di nuove ammissioni o esclusioni.
5. Il registro contabile delle entrate e delle uscite è tenuto dal Tesoriere, il quale provvederà ad aggiornarlo segnando ogni movimento e transazione effettuata dal Forum.
6. Il fondo di dotazione è tenuto dal Presidente e dal Tesoriere su un apposito conto corrente o altro mezzo opportuno indicato in accordo con l'Amministrazione Comunale.
7. La programmazione delle attività del Forum è realizzata a cura del Direttivo e in essa sono indicati obiettivi, principi d'azione, attività programmate, tempistiche indicative e rendiconto preventivo di spesa delle stesse.
8. La rendicontazione di fine anno sociale è realizzata a cura del Direttivo e si compone di rendiconto consuntivo, rendiconto sociale e un riepilogo delle attività svolte. Essa deve essere approvata entro e non oltre i primi sessanta giorni dell'anno sociale successivo a quello rendicontato.

### **Art. 18 - Codice di comportamento**

1. Nel Forum vigono le comuni regole di convivenza civile e rispetto reciproco. Non saranno tollerate alcun tipo di discriminazione basata sul sesso, etnia, lingua, religione, orientamento di genere, orientamento sessuale, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.
2. I membri del Forum si riconoscono nei principi del presente Statuto e ne promuovono la diffusione, con particolare riferimento al riconoscimento dei principi e dei valori della Costituzione della Repubblica italiana, della laicità delle istituzioni, dell'antifascismo, dell'antirazzismo, dell'antisessismo e dell'antidiscriminazione.
3. I membri del Forum sono tenuti a rispettare anche le opinioni dissenzianti all'interno dello stesso; l'espressione di tali opinioni, purché nel rispetto dei principi dello Statuto, è libera e non può comportare alcuna esclusione dal Forum.
4. Le persone elette e nominate alla guida degli organi del Forum definiti dallo Statuto assumono l'obbligo a:
  - a. garantire la massima trasparenza del loro operato nell'ambito degli organi stessi e quindi nella gestione del Forum, dando evidenza dei temi discussi e delle decisioni assunte;
  - b. promuovere la più ampia e democratica partecipazione dei membri del Forum alla vita dello stesso e suoi ai processi decisionali, nello spirito previsto dallo Statuto;
  - c. essere garanti del rispetto dello Statuto, in particolar modo degli ambiti di competenza di ciascun organo sociale e dei regolamenti interni.
5. Chi è iscritto al Forum si impegna a rispettare e far rispettare il presente codice di comportamento.

## **Art. 19 - Richiami e gestione disordini**

1. La violazione del Codice di comportamento comporta richiami formali motivati da parte del Direttivo. Successive violazioni comporteranno la possibile esclusione dal Forum con la perdita dello status di membro.
2. In caso di controversie di qualsiasi genere all'interno del Forum, esse verranno risolte previo tentativo di riconciliazione ad opera del Direttivo.
3. Nel caso i disordini continuassero a sussistere, Il Sindaco, delegando il Delegato alle Politiche giovanili o un'altra persona, cercherà di riconciliare il quadro sentendo direttamente l'Assemblea. Qualora gli eventuali tentativi di riconciliazione non dovessero andare a buon fine, Il Sindaco valuterà la situazione, esaminerà le indicazioni dell'Assemblea e sentirà il Direttivo; infine valuterà se ci sono gli estremi per sciogliere il Forum e indire nuove elezioni.

## **Art. 20 - Inventario**

1. Il Forum dispone di un inventario per i propri beni che utilizza per le proprie attività.
2. I beni immobili e mobili acquisiti dal Forum a qualsiasi titolo (elargizioni, donazioni o contributi da parte di Enti pubblici, privati o persone fisiche) pur nella disponibilità dell'utilizzo del Forum, sono e restano di proprietà del Comune di San Giorgio del Sannio.

## **Art. 21 - Finanze e fondo di dotazione**

1. Il Forum è un organismo di partecipazione giovanile non a scopo di lucro.
2. Ogni anno l'Amministrazione Comunale, nell'atto di approvare il bilancio preventivo, stanziava alla voce di bilancio denominata "Forum dei Giovani" un importo sulla base della programmazione e relativo preventivo economico, nonché sulla scorta della rendicontazione di fine anno sociale presentato dal Forum al Comune entro e non oltre il 31 marzo.
3. Entro i sessanta giorni successivi dal termine dell'anno sociale, salvo diversi accordi, il Forum deve inviare al responsabile del procedimento o al Delegato alle Politiche giovanili e per conoscenza all'Assessore al Bilancio la rendicontazione di fine anno sociale.
4. Il Forum ha l'obbligo di impiegare il proprio fondo di dotazione per la realizzazione delle attività dello stesso, di quelle istituzionali programmate e di quelle direttamente connesse.
5. Il Forum ha la facoltà di rintracciare fondi e risorse tramite sponsorizzazioni private, donazioni, partecipazione a bandi locali, provinciali, regionali, nazionali e internazionali, anche usufruendo dei canali del Comune di San Giorgio del Sannio.
6. Eventuali elargizioni di natura economica al fondo di dotazione possono essere di qualsiasi importo. In nessun caso, e quindi nemmeno in caso di scioglimento o estinzione del Forum dei Giovani né in caso di recesso o di esclusione dallo stesso, può aver luogo la ripartizione del fondo di dotazione tra membri dello stesso o esterni. Eventuali sponsorizzazioni o concessione di contributi volontari per le attività del Forum sono regolamentate da appositi avvisi pubblici sul sito del Comune. Altre erogazioni liberali potranno essere versate direttamente al fondo di dotazione del Forum e saranno attestate tramite registrazione sul registro contabile e dietro rilascio di ricevuta.

## **Art. 22 - Sedute**

1. L'Assemblea si riunisce in due modalità, seduta ordinaria e seduta straordinaria:
  - a. Le sedute ordinarie si tengono almeno due volte durante l'anno sociale e sono convocate con almeno cinque giorni di preavviso, compresi festivi, tramite

comunicazione telematica pubblica sui canali utilizzati dal Forum in quel momento o, alternativamente, sul sito del Comune.

- b. Le sedute straordinarie si tengono tutte le volte che sia necessario negli interessi del Forum e con almeno due giorni di preavviso, compresi festivi, tramite comunicazione telematica sui canali di comunicazione del Forum. Tali tempistiche possono essere abrogate qualora vi siano motivi di urgenza purché gli stessi siano motivati nella comunicazione telematica.
2. Le sedute dell'Assemblea sono pubbliche e possono prendervi parte tutti i giovani rientranti nella fascia di età compresa tra i 16 e i 34 anni, anche non residenti, a titolo consultivo e propositivo ma senza diritto di voto.
3. Le sedute dell'Assemblea sono convocate dal Segretario. Possono essere altresì convocate con richiesta motivata scritta da almeno dieci membri del Forum, da tre componenti del Direttivo, dal Sindaco o dal Delegato alle Politiche giovanili.
4. Gli ordini del giorno delle sedute sono determinati dall'organo convocante e devono essere comunicati al Segretario per l'organizzazione della seduta.
5. In sede di seduta, l'organo convocante individua tra i presenti una persona atta alla verbalizzazione della seduta.

### **Art. 23 - Verbali**

1. I verbali sono atti scritti nella quale devono essere riportati sinteticamente i contenuti trattati dagli organi sociali in sede di seduta. Essi sono tenuti dal Segretario in un apposito registro. Pena la nullità, in essi dovranno essere obbligatoriamente riportati:
  - a. gli ordini del giorno;
  - b. l'orario di inizio e di fine della seduta;
  - c. la data e il luogo di svolgimento della seduta;
  - d. il nominativo dei presenti;
  - e. sintesi dei contenuti trattati e degli interventi, comprese mozioni, emendamenti e proposte;
  - f. eventuali votazioni ed esito delle stesse, con annesso il numero di favorevoli, sfavorevoli e astenuti.
2. I verbali redatti delle sedute dell'Assemblea sono pubblici e devono essere conservati in un registro apposito per essere visionabili. I verbali delle sedute di Direttivo sono visionabili su richiesta motivata fatta al Segretario.
3. In sede di seduta ordinaria sono obbligatorie la redazione di un verbale controfirmato dal Presidente e dal Segretario. In sede di seduta straordinaria non è obbligatoria la redazione di un verbale qualora non vi siano state votazioni o mozioni; tuttavia, è raccomandata la redazione di una sintesi della seduta accessibile anche ai non presenti per permettere loro di prendere visione.

### **Art. 24 - Sede**

1. Il Forum utilizza per adempiere alle sue finalità e ai suoi compiti di una sede istituzionale. Tale spazio funge da:
  - a. centro polifunzionale, operativo e organizzativo dell'operato del Forum;
  - b. deposito per l'inventario del Forum e da archivio storico per gli atti e la documentazione dello stesso;
  - c. luogo di svolgimento delle sedute degli organi del Forum;
  - d. luogo d'incontro informale e d'aggregazione per i membri del Forum e per la comunità giovanile.
2. In attuazione di quanto previsto all'art. 2, l'Amministrazione Comunale assegna, con delibera di Giunta Comunale, un idoneo spazio per il funzionamento del Forum. Tale spazio dovrà esser dotato di almeno una scrivania, una libreria, un computer, una stampante e di collegamento ad Internet. Qualora non fosse stata assegnata, l'Amministrazione Comunale si impegna a farlo il prima possibile sentendo il Direttivo.

3. L'utilizzo della sede, previo accordo delle parti tra l'Amministrazione Comunale e il Direttivo, è regolamentato da un apposito regolamento interno. Il Direttivo monitora e assicura la corretta gestione dello spazio.

### **Art. 25 - Logo**

1. Il logo del Forum può essere modificato con deliberazione di Direttivo, con votazione a maggioranza assoluta e previa consultazione con l'Assemblea.
2. A seguito di modifiche, il logo in formato PDF verrà trasmesso insieme al verbale che attesta la sua modifica all'Ufficio Tecnico del Comune di San Giorgio del Sannio per l'archiviazione e futuro utilizzo.

### **Art. 26 - Dimissioni**

1. Le lettere di dimissioni devono essere comunicate per iscritto e indirizzate all'attenzione del Direttivo.
2. Le dimissioni da membro del Direttivo devono essere poste all'attenzione del Presidente e per conoscenza al Sindaco e al Delegato alle Politiche giovanili; esse non comportano la perdita dello status di membro del Forum, se non quando espressamente specificato nella stessa lettera.
3. Le dimissioni da membro del Forum si considerano effettive entro due giorni dalla presentazione delle stesse e comportano la perdita immediata dello status di membro del Forum.
4. Il Presidente può dimettersi dalla carica comunicando tramite lettera protocollata all'Ufficio Protocollo posta all'attenzione del Sindaco e del Delegato alle Politiche giovanili; tale lettera fa da testo per l'attivazione della procedura di rinnovo degli organi elettivi di cui all'art. 27.

## **TITOLO V - RINNOVO DEGLI ORGANI ELETTIVI**

### **Art. 27 - Procedura di rinnovo degli organi elettivi**

1. Entro e non oltre i trenta giorni precedenti la scadenza del mandato del Direttivo, la stessa deve convocare una seduta ordinaria dell'Assemblea in cui dovranno essere individuati quattro membri del Forum che prenderanno parte alla Commissione Elettorale.
2. Durante il trentesimo mese del mandato e non oltre tre giorni dalla fine dello stesso, il Presidente deve inviare una comunicazione protocollata all'attenzione del Sindaco per avvisare dell'imminente scadenza del mandato e la necessità di attivare la procedura di rinnovo degli organi elettivi e avviare la consultazione elettorale, allegando il verbale della seduta in cui vengono nominati i quattro membri del Forum che prenderanno parte della Commissione Elettorale in qualità di scrutatori.
3. Qualora i commi 1 e 2 non vengano adempiuti nelle tempistiche stabilite o per qualsivoglia ragione, il Sindaco procederà autonomamente o delegando il Delegato alle Politiche giovanili ad avviare la consultazione elettorale e ad individuare i quattro membri del Forum che prenderanno parte della Commissione Elettorale.
4. La consultazione elettorale è indetta dal Sindaco o dal Delegato alle Politiche giovanili tramite avviso pubblico il giorno a seguire dalla ricezione delle dimissioni del Presidente, della sua sfiducia o al termine del mandato del Direttivo.
5. Il Sindaco o il Delegato alle Politiche giovanili insieme al Direttivo uscente preparano l'avviso pubblico in cui vengono specificate le modalità di candidatura e di svolgimento delle elezioni.
6. Il Sindaco individua un funzionario del Comune che ricoprirà la carica di Commissario della Commissione Elettorale.
7. La Commissione Elettorale è formata dal Commissario e dai quattro scrutatori e compete a:
  - a. curare l'organizzazione e la pubblicizzazione delle elezioni, facendosi eventualmente coadiuvare dal Sindaco o dal Delegato alle Politiche giovanili;
  - b. provvedere alle operazioni di spoglio, di cui agli artt. 29 e 30;
  - c. controllare la validità delle candidature pervenute sulla base dei criteri stabiliti dallo Statuto;
  - d. decidere, a maggioranza semplice, su eventuali ricorsi inerenti alle procedure elettorali i quali dovranno essere presentati entro 24 ore dal fatto per il quale si intende ricorrere e decidere entro le 48 ore successive.
8. Le decisioni della Commissione Elettorale sono inappellabili e il Commissario ha potere di veto su quest'ultime purché nel rispetto del presente Statuto e delle disposizioni di legge.

### **Art. 28 - Modalità e criteri di candidatura**

1. L'elettorato attivo è costituito da tutti i membri del Forum regolarmente iscritti e rientranti nei criteri di cui all'art. 6 comma 1 e che non rientrino nei criteri di esclusione di cui all'art. 33.
2. Per candidarsi alla guida del Direttivo è necessario compilare l'apposito modulo in allegato all'avviso pubblico e protocollarlo presso l'Ufficio Protocollo del Comune. Nel modulo di presentazione della lista saranno contenute la domanda di candidatura a Presidente e la lista dei sette candidati membri del Direttivo. Alla presentazione della lista all'Ufficio Protocollo dovranno essere allegate copie cartacee dei documenti di identità in corso di validità di tutti i membri della lista candidata e il proprio programma di mandato.
3. Il candidato Presidente deve essere regolarmente iscritto al Forum all'anno sociale corrente e comunque iscritto da almeno 180 giorni.

4. Il periodo di candidatura dura due settimane. Le candidature andranno presentate entro tale periodo, pena l'invalidamento della candidatura.
5. Le liste potranno darsi un proprio nome e logo per differenziarsi l'una dalle altre.

### **Art. 29 - Elezioni**

1. Le elezioni si svolgeranno presso il seggio elettorale individuato dall'Amministrazione Comunale indicato nell'avviso pubblico.
2. Il primo giorno utile successivo al termine del periodo di candidatura, la Commissione Elettorale si riunisce valutando le candidature pervenute, verificando la regolarità delle stesse sulla base dei criteri stabiliti dallo Statuto. Nel caso in cui vi fossero almeno due liste regolari, la Commissione Elettorale provvederà ad individuare la data in cui attuare le elezioni, preparando l'avviso pubblico e convocando l'Assemblea nella stessa data per la successiva proclamazione.
3. Qualora vi fosse solamente una lista regolare, le procedure di voto di cui agli art. 29 e 30 saranno abrogate e si procederà direttamente alla fase riconoscitiva di cui all'art. 32. Al fine di ciò, la Commissione Elettorale provvederà a comunicare al Sindaco e alla lista interessata la presenza di una sola lista e convocherà l'Assemblea per il suo insediamento nella stessa data in cui si sarebbero dovute svolgere le elezioni.
4. Le operazioni elettorali si riterranno valide con la presenza contemporanea nel seggio di almeno tre membri della Commissione Elettorale. Qualora siano assenti uno o più scrutatori, il Commissario individua tra l'elettorato passivo dei sostituti.
5. La Commissione Elettorale deve dotarsi di un registro in cui apportare il nominativo, numero di documento di riconoscimento e firma del votante. Il registro in questione conterrà una copia della lista dei membri del Forum iscritti regolarmente, fornita dal Direttivo uscente o in subordine dal Segretario uscente.
6. Possono votare tutti i membri del Forum regolarmente iscritti fino al giorno di chiusura delle candidature.
7. Le operazioni di voto si svolgono dalle ore 10:00 alle ore 17:00 del giorno previsto, salvo diversa indicazione.
8. Il votante deve farsi identificare dai membri del seggio previa visione del documento di riconoscimento e firma sull'apposito registro. Al termine dell'identificazione, verrà consegnata la scheda riportante le liste elettorali e verrà indicata la cabina dove poter votare.
9. La votazione avviene tramite voto segreto a mezzo di scheda predisposta, controfirmata dalla Commissione Elettorale, nella cabina elettorale indicata. Ogni votante può esprimere una sola preferenza, barrando il quadrante della lista scelta. Una volta votato, la scheda deve essere piegata due volte su sé stessa e riposta nell'apposita urna antistante il seggio.
10. Eventuali irregolarità nell'atto della votazione comporteranno l'annullamento della stessa e l'invalidamento della scheda del votante.

### **Art. 30 - Scrutinio elettorale**

1. Ultimate le operazioni di voto, i membri della Commissione Elettorale procedono allo scrutinio delle schede e redigono il verbale relativo allo svolgimento delle operazioni di seggio, in cui dovranno essere annotati:
  - a. numero degli aventi diritto al voto;
  - b. numero di votanti;
  - c. numero di schede vidimate;
  - d. numero di voti attribuito a ciascuna lista;
  - e. numero di schede bianche;
  - f. numero di schede nulle o invalidate;
  - g. numero di schede contestate, con annesso il motivo della contestazione di ciascuna;

- h. numero di schede inutilizzate.
2. Tutte le schede elettorali difformi saranno considerate nulle.
  3. Il verbale delle operazioni di seggio deve essere controfirmato dal Commissario e dagli scrutatori e custodito in un luogo appropriato e idoneo, insieme all'urna sigillata contenente le schede utilizzate per le elezioni.
  4. La lista vincitrice è considerata tale se otterrà la maggioranza relativa dei voti.

### **Art. 31 - Composizione del Direttivo**

1. Nell'ipotesi di presentazione di due liste, la lista che avesse ottenuto la maggioranza relativa dei voti avrà il proprio candidato alla presidenza eletto alla carica di Presidente e le saranno attribuiti quattro seggi; all'altra lista saranno attribuiti i restanti tre seggi.
2. Nell'ipotesi di presentazione di tre liste, la lista che avesse ottenuto la maggioranza relativa dei voti avrà il proprio candidato alla presidenza eletto alla carica di Presidente e le saranno attribuiti quattro seggi; alla seconda per numero di voti saranno attribuiti due seggi e alla terza il restante seggio.
3. Nell'ipotesi di presentazione di più di tre liste, soltanto le tre liste che avranno ottenuto il numero maggiore di voti avranno attribuiti seggi, nelle modalità di cui ai commi 1 e 2.
4. Nell'ipotesi in cui le liste giungessero ad un pareggio, la lista collegata al candidato più giovane risulterà vincitrice dello spareggio.

### **Art. 32 - Proclamazione e riconoscimento**

1. Una volta terminato e vagliato lo scrutinio, seguirà una seduta ordinaria dell'Assemblea presieduta dal Direttivo uscente e dal Sindaco o dal Delegato alle Politiche giovanili, nella quale verrà proclamata la lista vincitrice ed effettuato il passaggio di consegna, dell'inventario e del fondo di dotazione del Forum.
2. Durante la seduta, il nuovo Presidente provvederà ad attribuire le cariche di Vicepresidente, Segretario e Tesoriere tra i membri del nuovo Direttivo.
3. Il neoeletto Presidente dovrà inviare una comunicazione all'attenzione del Sindaco nella quale sarà allegato il verbale dell'Assemblea d'insediamento, il verbale delle operazioni di voto, il nuovo organigramma del Direttivo e la richiesta di riconoscimento dello stesso in sede di Giunta Comunale.
4. Il Comune si impegna a dare atto, così come da disposizioni regionali, del riconoscimento del nuovo organigramma entro la prossima Giunta Comunale, comunicando tempestivamente alla Regione Campania l'insediamento dello stesso nelle modalità predisposte.

## **TITOLO VI - DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 33 - Incompatibilità**

1. Non possono far parte degli organi sociali elettivi del Forum le seguenti categorie di persone:
  - a. Consiglieri Comunali, Provinciali e Regionali;
  - b. persone che ricoprono cariche pubbliche elettive;
  - c. persone che ricoprono cariche direttive in partiti politici;
  - d. membri degli organi amministrativi degli Enti pubblici o delle istituzioni a cui il Comune partecipa;
  - e. candidati alle ultime elezioni amministrative svoltesi a San Giorgio del Sannio, se rientranti nei criteri di cui all'art. 6 comma 1.
2. Qualora il Presidente sia stato sfiduciato tramite mozione di sfiducia, esso non potrà presentarsi in alcuna lista per l'anno sociale corrente e successivo.

### **Art. 34 - Avanzi di gestione**

1. Qualora vi siano avanzi di gestione nel fondo di dotazione del Forum, essi rimarranno nelle disponibilità del Forum; in nessun caso vi potrà esser la ripartizione tra membri del Forum o esterni.
2. Al termine del proprio mandato, il Direttivo uscente consegna il registro inventario e il fondo di dotazione, compreso di registro contabile delle entrate e delle uscite, per il passaggio di mandato al responsabile del procedimento entro le elezioni.
3. Durante la fase di rinnovo degli organi elettivi, nel periodo temporale che intercorre tra la candidatura delle liste e la proclamazione del nuovo Direttivo sono sospese attività che comportino impegni economici a valere sul fondo di dotazione. Sono consentite spese indifferibili e di comprovata urgenza.

### **Art. 35 - Modifiche allo Statuto**

1. Il Direttivo può proporre modifiche al presente Statuto all'Assemblea. Le modifiche, in linea con gli adeguamenti legislativi, non devono ostare ai principi cardine e allo spirito del *Forum dei Giovani*, così come derivato dalle disposizioni comunitarie, regionali ed europee.
2. Il Direttivo istituisce un apposito gruppo di lavoro che provvederà a stilare le modifiche interfacciandosi con l'Assemblea per raccogliere tutte le proposte di modifica. Il testo modificato quindi verrà poi redatto e passato all'Assemblea per l'approvazione.
3. L'Assemblea, in seduta ordinaria, delibera sulle proposte di modifica e le approva in prima convocazione a maggioranza assoluta dei componenti dell'Assemblea, in seconda convocazione a maggioranza dei  $\frac{2}{3}$  degli stessi e in terza convocazione a unanimità dei presenti purché essi stessi siano almeno  $\frac{1}{5}$  dei componenti del Forum. Ottenuta l'approvazione dell'Assemblea, il testo modificato verrà trasmesso tramite il Direttivo all'attenzione del Sindaco e del Delegato alle Politiche giovanili, i quali si impegnano ad esaminarlo alla prima seduta utile di Consiglio Comunale e ad approvarlo. Qualora sia possibile, un delegato del gruppo di lavoro su indicazione del Direttivo potrà essere interpellato dalla Commissione consiliare per fornire chiarimenti e supporto rispetto al testo comunicato.
4. Il testo modificato diventa vigente ed efficace il giorno dopo l'approvazione dello stesso ad opera del Consiglio Comunale con deliberazione apposita. Tutte le norme regolamentari, cui regolamenti interni ed eventuali deliberazioni degli organi sociali, che risultassero in contrasto con il testo modificato risulteranno abrogate.

## **Art. 36 - Scioglimento del Forum**

1. Il Forum può essere sciolto dal Sindaco o dal Delegato alle Politiche giovanili sulla base di:
  - a. sfiducia del Presidente, con mozione a maggioranza assoluta in sede di seduta ordinaria dell'Assemblea o di Direttivo;
  - b. in caso di motivazioni gravi e straordinarie, con la dimissione incondizionata di sei settimi del Direttivo;
  - c. scadenza del mandato;
  - d. impossibilità di accordo di elezione del Direttivo;
  - e. inattività ingiustificata del Forum per oltre 365 giorni;
2. A seguito dello scioglimento, il Sindaco o il Delegato alle Politiche giovanili attivano la procedura per il rinnovo degli organi elettivi del Forum, di cui all'art. 27.
3. Nel caso di scioglimento del Forum dei Giovani, il fondo di dotazione e i beni presenti nell'inventario ritornano nelle disponibilità del Comune fino all'avvenuta proclamazione del prossimo Direttivo.

## **Art. 37 - Norme salvaguardia e transitorie**

1. Se il rinnovo degli organi elettivi del Forum dovessero svolgersi durante la fase di preparazione ed approvazione del bilancio preventivo del Comune di San Giorgio del Sannio, l'Assessore al Bilancio si impegna consultando il Direttivo uscente a prevedere, anche in assenza di una programmazione precisa delle attività del Forum, di una voce nel bilancio comunale in relazione a quanto previsto per lo stesso nell'esercizio finanziario dell'anno precedente, consultando l'ultima rendicontazione di fine anno sociale del Forum disponibile.
2. Nel caso nessuna lista dovesse presentarsi alle elezioni, il Sindaco, dopo aver consultato il Direttivo uscente e l'Assemblea, nomina un supervisore, il quale si impegna a guidare il Forum per sei mesi, gestire l'ordinaria amministrazione, la programmazione già in atto e le prossime elezioni.
3. Nel caso in cui non vi dovessero esser membri del Forum che risultassero iscritti da almeno 180 giorni, il termine di cui all'art. 28 comma 3 risulterà abrogato.
4. In sede di prima applicazione del presente Statuto, qualora vi fossero già iscritti da meno di 365 giorni, la loro iscrizione verrà prorogata fino all'insediamento del nuovo Direttivo.
5. Qualora il Forum non risultasse attivo, il Sindaco ha la facoltà di istituire un comitato protempore formato dal Delegato alle Politiche giovanili e un gruppo di giovani rientranti nei requisiti di cui all'art. 2 e art. 6 comma 2 della Legge Regionale *n. 26 "Costruire il futuro. Nuove politiche per i giovani."* dell'8 agosto 2016 per l'attuazione di quanto riportato nel Decreto Dirigenziale n. 82 *"Format procedurale per la realizzazione del Forum comunale dei Giovani"* del 10 dicembre 2018.
6. Al fronte di adempimenti amministrativi indifferibili, il Direttivo, qualora fosse in scadenza, può fare richiesta alla Giunta Comunale di prorogare straordinariamente il proprio mandato per massimo e non oltre due mesi rispetto alla durata stabilita all'art. 10 comma 3 al fine di ottemperare a tali adempimenti.
7. Per quanto non espressamente contemplato dal presente Statuto, si applicano i regolamenti interni del Forum, lo Statuto Comunale e le disposizioni di legge vigenti.